



## Inspectierapport

Animatiehuis (BSO)

Bennekelstraat 135

5654 DD Eindhoven

Registratienummer 567866087

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Eindhoven
Datum inspectie:	22-04-2021
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	09-06-2021

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	5
Observaties en bevindingen .....	6
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid .....	10
Accommodatie.....	12
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items .....	16
Pedagogisch klimaat.....	16
Personeel en groepen .....	16
Veiligheid en gezondheid .....	19
Accommodatie.....	21
Ouderrecht.....	21
Gegevens voorziening .....	24
Opvanggegevens .....	24
Gegevens houder.....	24
Gegevens toezicht.....	24
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	24
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	24
Planning .....	24
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	25

# Het onderzoek

## **Onderzoeksofzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht.

De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

## **Werkwijze huidige inspectie**

In verband met de coronacrisis is, conform de landelijke adviezen van GGD GHOR Nederland, de afweging gemaakt of er een fysiek bezoek noodzakelijk is. Tijdens dit jaarlijks inspectie onderzoek heeft er een kort locatiebezoek plaatsgevonden en is de inspectie op afstand uitgevoerd. Op basis van dit locatiebezoek (observatie accommodatie vanwege uitbreiding kindplaatsen in 2020) en op basis van interviews en documentatie zijn de wettelijke eisen zoveel als mogelijk beoordeeld.

## **Beschouwing**

Sinds 2 mei 2015 is de buitenschoolse opvang Animatiehuis Bennekelstraat 143A van start gegaan. Vanwege de toename van het aantal kinderen is de houder op 28 september 2017 gestart met een tweede BSO in dezelfde straat in de basisschool De Kameleon stadsdeel Gestel Animatiehuis Bennekelstraat 135. Per 1 april 2021 heeft de houder de locatie aan de Bennekelstraat 135 uitgebreid met een tweede basisgroep. De locatie aan de Bennekelstraat 143 a is zodoende per 31 maart 2021 uitgeschreven in het Landelijk Register Kinderopvang. Het betreft een micro kinderopvang onderneming.

Het team bestaat uit 3 vaste pedagogisch medewerkers. Daarnaast is de houder eveneens als pedagogisch medewerker werkzaam.

Het motto van het Animatiehuis is: "Anders is uniek", wat zowel aanduidt dat de opzet van deze BSO anders is dan gebruikelijk, dat elk kind uniek en welkom is en dat het Animatiehuis creativiteit hoog in het vaandel heeft.

Het Animatiehuis BSO is geopend op op alle werkdagen en tijdens schoolvakanties en studiedagen. Animatiehuis BSO biedt opvang aan twee basisgroepen: de Draken (4 tot 7 jarigen) en de Eigenwijzen (7 tot 12 jarigen). Basisgroep de Draken maakt gebruik van een klaslokaal van basisschool De Kameleon. Dit lokaal wordt buiten BSO-tijden door de basisschool gebruikt voor de instroomklas van kleuters en bevindt zich op de begane grond. Basisgroep de Eigenwijzen maken gebruik van een knutsellokaal op de bovenste verdieping. Beide groepen werken intensief met elkaar samen en kunnen kinderen 'bij elkaar spelen'.

Het Animatiehuis biedt dagelijks na schooltijd en in de vakanties activiteiten aan. Voorschoolse opvang is op aanvraag ook mogelijk. De activiteiten worden dagelijks gekoppeld aan een thema en zijn een maand van te voren te zien op de website van het Animatiehuis. De activiteiten bestaan uit een grote variëteit aan creatieve knutselopdrachten, toneelspel/verkleeden/schminken, bakken en koken, ontdekken, buiten- en binnenspellen etc. De pedagogische visie is vertaald in een pedagogisch beleidsplan, dat aangepast is op deze locatie. De specifieke werkwijze van het Animatiehuis staat hierin beschreven.

**Inspectiegeschiedenis:**

De buitenschoolse opvang wordt jaarlijks door de GGD bezocht. Onderstaand volgen de bevindingen vanaf 2018:

<b>Soort inspectie</b>	<b>Bevindingen</b>
Reguliere inspectie: 11-10-2018	Er is Overleg en Overreding toegepast op een voorwaarde binnen het domein Veiligheid en Gezondheid. De houder heeft binnen het gestelde termijn alsnog voldaan aan de wettelijke eisen vanuit de Wet Kinderopvang.
Reguliere inspectie: 01-07-2019	Er zijn overtredingen geconstateerd binnen: <ul style="list-style-type: none"><li>• Domein Personeel en Groepen: opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker/coach;</li><li>• Domein Veiligheid en Gezondheid: veiligheid- en gezondheidsbeleid + Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.</li></ul>
Nader onderzoek: 08-10-2019	Op 13 augustus 2019 heeft de houder een aanwijzingsbrief ontvangen van de GGD omtrent de overtredingen die zijn geconstateerd tijdens de reguliere inspectie van 1-7-2019. De houder heeft een hersteltermijn gekregen waarbinnen de overtredingen opgelost dienen te zijn. Op 8 oktober 2019 heeft er een onaangekondigd nader onderzoek plaatsgevonden.  Deze inspectie staat in het teken van de geconstateerde overtredingen tijdens de inspectie van 1-7-2019. Deze voorwaarden zijn tijdens de huidige inspectie nogmaals getoetst. Er is geconstateerd dat de getoetste items niet volledig voldoen aan de Wet kinderopvang.
2e nader onderzoek 18-05-2020	Dit nader onderzoek staat in het teken van de geconstateerde overtreding tijdens het nader onderzoek van 8 oktober 2019. Het betreft een documenten onderzoek en een telefonisch interview met de houder. Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de houder er in geslaagd is de voorgaande overtredingen op te lossen.
Reguliere inspectie 13-10-2020	Tijdens de huidige inspectie zijn er overtredingen geconstateerd binnen onderstaande domeinen: <ul style="list-style-type: none"><li>• Personeel en Groepen: Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;</li><li>• Veiligheid en Gezondheid: EHBO certificaten.</li></ul> Tevens is er een aandachtspunt geformuleerd bij het item: pedagogische praktijk.
1e nader onderzoek: 07-12-2020	Dit nader onderzoek staat in het teken van de geconstateerde overtreding tijdens de reguliere inspectie van 13 oktober 2020. Het betreft een documenten onderzoek dat is opgestart op maandag 7 december 2020.  Het nader onderzoek richt zich op de overtreding vanuit het domein Personeel en Groepen: Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang. Geconstateerd is dat de getoetste voorwaarden niet volledig voldoen aan de gestelde eisen van de Wet Kinderopvang.
2e nader onderzoek 18-01-2021	Het nader onderzoek richt zich op de overtreding vanuit het domein Veiligheid en gezondheid: Kinder-EHBO regeling. Geconstateerd is dat de getoetste voorwaarden voldoen aan de gestelde eisen van de Wet Kinderopvang.
Incidenteel onderzoek, 18-01-2021	Vanwege verzoek uitbreiding kindplaatsen van 20 kindplaatsen naar 40 kindplaatsen heeft dit incidenteel onderzoek plaatsgevonden. Geconstateerd is dat het Animatiehuis over voldoende beschikbare vierkante meters binnen- en buitenruimtes beschikt voor 40 kindplaatsen.

**Huidige inspectie:**

De inspectie, uitgevoerd op 22 april 2021, betreft het jaarlijkse inspectiebezoek. Vanwege de Corona maatregelen heeft dit onderzoek zowel op afstand als door middel van een kort locatiebezoek (observatie accommodatie vanwege uitbreiding kindplaatsen) plaatsgevonden. De toezichthouder heeft een interview met de locatieverantwoordelijke en aanwezige beroepskracht gevoerd en daarnaast alle documenten digitaal opgevraagd. Tevens heeft er een telefonisch interview met een beroepskrachten plaatsgevonden.

In dit inspectierapport zijn alle items beoordeeld.

**Conclusie:**

Geconstateerd is dat de getoetste voorwaarden voldoen aan de gestelde eisen van de Wet Kinderopvang.

**Landelijk Register Kinderopvang (LRK):**

Het kindercentrum staat ingeschreven in het LRK met 40 kindplaatsen met registratienummer 567866087.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Binnen dit domein is beoordeeld of de houder een pedagogisch beleidsplan heeft vastgesteld dat voldoet aan de gestelde eisen van de Wet Kinderopvang. Op basis van interviews met de leidinggevende en de beroepskrachten is beoordeeld of zij op de hoogte zijn van het pedagogisch beleidsplan, zodat het pedagogisch klimaat leidt tot een verantwoorde opvang.

De pedagogische praktijk is tijdens deze inspectie niet beoordeeld.

### Pedagogisch beleid

Er is geconstateerd dat de voorwaarden (10) van het getoetste item 'Pedagogisch beleid' voldoen aan de gestelde eisen.

Het Animatiehuis BSO hanteert een pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is.

Op basis van de inspectie blijkt, dat de houder ervoor zorgt dat er in beroepskrachten op de hoogte zijn van het pedagogisch beleidsplan. Middels teamoverleg en coaching werken beroepskrachten aan deskundigheid op het gebied van pedagogisch handelen.

### Huidige werkwijze inspectie

Aangezien deze inspectie (vanwege de Corona maatregelen) door middel van een kort locatiebezoek (observatie groepsruimtes) en op afstand heeft plaatsgevonden, heeft de toezichthouder niet kunnen toetsen of de houder er zorg voor draagt dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. De houder, die tevens werkzaam is als pedagogisch medewerker en de beroepskrachten vertellen tijdens het bezoek en het telefonisch interview (1 beroepskracht) hoe er binnen de buitenschoolse opvang gewerkt wordt. Deze werkwijze komt overeen met de beschrijving in het pedagogisch beleid.

Gedurende het volgende jaarlijks inspectieonderzoek wordt beoordeeld of de houder er zorg voor draagt, dat er in de praktijk conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

### Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (22-04-2021/27-05-2021)
- Interview (22-04-2021 aanwezige beroepskracht/ 27-05-2021 beroepskracht (telefonisch))
- Observatie(s) (22-04-2021 (accommodatie))
- Landelijk Register Kinderopvang (567866087)
- Website (<https://animatiehuis.com/>)
- Pedagogisch beleidsplan (17-12-2020)

## Personeel en groepen

Binnen dit domein wordt het volgende getoetst:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- Opleidingseisen;
- Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' voldoet aan de gestelde eisen.

De beroepskrachten (3), de stagiaire en de houder zijn in het bezit zijn van een verklaring omtrent gedrag en staan op de juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

### **Opleidingseisen**

Er is geconstateerd dat de twee voorwaarden van het getoetste item 'Opleidingseisen' voldoen aan de gestelde eisen.

Tijdens de huidige inspectie zijn de diploma's van de beroepskrachten (4) ingezien. De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Opleidingseisen pedagogisch coach**

De pedagogisch coaches beschikken beiden over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Beide pedagogisch coaches (houder en pedagogisch medewerker) vervullen zowel de functie van pedagogisch beleidsmedewerker als pedagogisch coach.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' voldoen aan de gestelde eisen.

Tijdens de inspectie is (op basis van een steekproef) geconstateerd dat er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn. Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool 1ratio.

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

### **Stagiaires/beroepskrachten in opleiding**

Er worden geen stagiaires of beroepskrachten in opleiding ingezet als pedagogisch medewerker.

### **Achterwacht**

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de houder een achterwacht heeft ingesteld en de werkzame personen hierover heeft geïnformeerd.

Wanneer er tijdens de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet, is tenminste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerker' voldoen aan de gestelde eisen.

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches voldoet aan de minimale benodigde inzet van 2021. In 2021 zijn er binnen het Animatiehuis twee pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches werkzaam met name de houder en een pedagogisch medewerker (totaal pedagogisch beleidsmedewerker 100 uur en pedagogisch coach 30 uur) Echter is geconstateerd dat de houder de inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach niet bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. De houder maakt in de berekening geen gebruik van de rekentool [1ratio.nl/rpb](http://1ratio.nl/rpb). De houder heeft aangegeven hierop actie uit te zetten.

Ten tijde van de inspectie exploiteert het Animatiehuis BSO slechts één locatie. Sinds 1 april 2021 is de tweede locatie van de houder verwijderd uit het Landelijk Register Kinderopvang. Hierdoor is de wijze, waarop de houder het verplichte aantal uren waarvoor pedagogisch medewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra van de houder, niet van toepassing.

Uit de interviews met de beroepskrachten, pedagogisch coach en de houder én de aangeleverde documenten is aannemelijk gemaakt dat iedere beroepskracht van Animatiehuis BSO in 2020 coaching heeft ontvangen bij de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen' voldoen aan de gestelde eisen.

De opvang vindt plaats in twee basisgroepen. Elk kind wordt in één basisgroep opgevangen.

<b>Basisgroep</b>	<b>Leeftijd</b>	<b>Maximaal aantal kinderen</b>	<b>Aantal aanwezige kinderen (22-04-2021)</b>
Draken	4- 7 jaar	20	5
Eigenwijzen	7-12 jaar	20	9

De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke basisgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende basisgroep zijn toegewezen.

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat aan ieder kind een mentor is toegewezen. Tevens is de mentor een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Geconstateerd is dat de Nederlandse voertaal wordt gebruikt.



### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (22-04-2021/27-05-2021)
- Interview (22-04-2021 aanwezige beroepskracht/ 27-05-2021 beroepskracht (telefonisch))
- Observatie(s) (22-04-2021 (accommodatie))
- Personenregister Kinderopvang (laatst geraadpleegd 04-05-2021)
- Website (<https://animatiehuis.com/>)
- Nieuwsbrieven (maart 2021)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (4 beroepskrachten)
- Plaatsingsoverzicht (week 14 en 15, 2021)
- Presentielijsten (22-04-2021)
- Personeelsrooster (week 14 en 15, 2021)
- Pedagogisch beleidsplan (17-12-2020)
- Notulen teamoverleg
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (HBO pedagogisch beleidsmedewerker/coach specialisatie pedagogiek)
- Overzicht aantal fte beroepskrachten coach per 2020 en 2021
- Overzicht aantal fte beroepskrachten op houderniveau 2020 en 2021
- Overzicht wijze inzet alle uren m.b.t. coaching en beleid animatiehuis
- Overeenkomst pedagogisch coach, 01-07-2019
- Overeenkomst pedagogisch beleidsmedewerker, 01-07-2019
- Overeenkomst pedagogisch coach, 01-01-2021
- Overeenkomst pedagogisch beleidsmedewerker, 01-01-2021
- Jaarplanning inzet pedagogisch beleidsmedewerkers & pedagogische coaching voor alle pedagogisch medewerkers vanaf 1 januari 2019
- Overzicht locaties Animatiehuis in het LRK
- Verslagen, 23-09-2020, 18-09-2020, 21-09-2020, 06-10-2020
- GGDGHOR, voorzieningen houder peildatum 01-01-2021
- Diploma pedagogisch beleidsmedewerker, Sociaal pedagogische hulpverlening HBO
- Inzet personeel 2020 en 2021

## Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Er is geconstateerd dat de voorwaarden (9) van het item 'Veiligheids-en gezondheidsbeleid' voldoen aan de gestelde eisen.

Tijdens deze inspectie is niet beoordeeld of de houder zorgt draagt dat beroepskrachten handelen conform het beleid veiligheid en gezondheid, omdat er geen observatie heeft plaatsgevonden.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld waarin alle wettelijke voorwaarden beschreven staan.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat informatie over:

- Beleid ten aanzien van grote risico's;
- Beleid ten aanzien van kleine risico's;
- Beleid ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag (vierogenprincipe);
- Achterwachtregeling;
- EHBO-regeling.

De houder draagt er zorg voor dat het veiligheids-en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is.

Op basis van inspectie blijkt dat de houder ervoor zorgt dat alle medewerkers en ouders voldoende op de hoogte zijn van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Aangezien deze inspectie (vanwege de Corona maatregelen) voornamelijk op afstand heeft plaatsgevonden, heeft de toezichthouder niet kunnen toetsen of de houder er zorg voor draagt dat er conform het veiligheids-en gezondheidsbeleid wordt gewerkt. De beroepskrachten vertellen tijdens het locatiebezoek/telefonische interview, hoe er binnen de BSO wordt gewerkt. Deze werkwijze komt overeen met de beschrijving in het veiligheids-en gezondheidsbeleid.

Gedurende het volgende jaarlijks inspectieonderzoek, wordt beoordeeld of de houder er zorg voor draagt, dat er in de praktijk conform het veiligheids-en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

### **Inzichtelijkheid van het beleid**

Het actuele beleid veiligheid- en gezondheid is via de website inzichtelijk voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

### **Achterwachting**

Er is een achterwachting beschreven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, ook in het geval van afwijking van de beroepskracht-kindratio.

### **Eerste Hulp Bij Ongelukken (EHBO) bij kinderen**

De houder draagt er ten tijde van de inspectie voldoende zorg voor dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. Tijdens de inspectie zijn bij 3 beroepskrachten het EHBO-certificaat getoetst. Deze certificaten voldoen aan de gestelde voorwaarden.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden (2) van het item 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder van het kindercentrum hanteert het landelijke protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (juni 2018, samengesteld door Boink, de Brancheorganisatie kinderopvang, de Branchevereniging maatschappelijke kinderopvang, Sociaalwerk Nederland).

Het protocol bestaat uit 3 routes:

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie (sinds 1 januari 2019 met het nieuwe, bijbehorende afwegingskader).
- Meldplicht bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict door een medewerker.
- Stappenplan seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (22-04-2021/27-05-2021)
- Interview (22-04-2021 aanwezige beroepskracht/ 27-05-2021 beroepskracht (telefonisch))
- Observatie(s) (22-04-2021 (accommodatie))
- EHBO-certificaten (3 beroepskrachten)
- Website (<https://animatiehuis.com/>)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (18-01-2021)
- Pedagogisch beleidsplan (17-12-2020)
- Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang (juni 2018), bijgewerkt voor Animatiehuis 30-11-2020
- Protocol coronavirus de Draken en de Eigenwijzen, 19-01-2021

## Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Eisen aan ruimtes**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden (3) van het item 'Eisen aan de ruimtes' voldoen aan de gestelde eisen.

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de opvang zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

De buitenschoolse opvang beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte en 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

#### Binnenruimte:

De buitenschoolse opvang beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind:

<b>Groepsruimte:</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
Draken (begane grond)	61,7 m <sup>2</sup>
Eigenwijzen (1e verdieping)	55 m <sup>2</sup>
Aula	186,7 m <sup>2</sup>
Speellokaal/gymzaal	82 m <sup>2</sup>
Totaal aantal m <sup>2</sup>	385,4 m <sup>2</sup>
<b>Beschikbare m<sup>2</sup> per kind</b>	9,6 m <sup>2</sup> (bij 40 kindplaatsen)

Het Animatiehuis BSO maakt gebruik van een klaslokaal (basisgroep de Draken) en een knutsellokaal (basisgroep de Eigenwijzen) van Basisschool de Kameleon.

De houder heeft aangegeven dat in september 2021 de inrichting van de Eigenwijzen geëvalueerd zal worden. Ervaren moet worden of de inrichting, die nu veelal bestaat uit tafels, een voetbaltafel, een bank en open kasten, voldoende aansluit op de behoeften van de aanwezige kinderen.

#### **Buitenruimte:**

Het kindercentrum beschikt over ten minste 3 m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

Daarnaast maakt Animatiehuis 135 ook regelmatig gebruik van het openbare speelveld/grasveld achter het schoolgebouw.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (22-04-2021/27-05-2021)
- Interview (22-04-2021 aanwezige beroepskracht/ 27-05-2021 beroepskracht (telefonisch))
- Observatie(s) (22-04-2021 (accommodatie))
- Landelijk Register Kinderopvang (567866087)
- Website (<https://animatiehuis.com/>)
- Pedagogisch beleidsplan (17-12-2020)
- Informatie beschikbare buitenruimte (Observatie, 22-04-2021)
- Plattegrond Bennekelstraat 135 groep beneden
- Plattegrond Kameleon boven
- Plattegrond SPILcentrum Bennekel 08-03-2005

## Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groeps grootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

Er is geconstateerd dat de voorwaarden (4) van het getoetste item 'informatie' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

De houder verstrekt informatie via de website, intakegesprekken, nieuwsbrieven, via de mail/app of door middel van persoonlijk/telefonisch contact.

De houder plaats het meest recente inspectierapport op de website onder het item *Over ons* onder de noemer *Buitenschoolse opvang*.

De houder maakt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie kenbaar via de klachtenprocedure die vermeld staat in de algemene voorwaarden die wordt uitgereikt bij het intakegesprek. Daarnaast staan de algemene voorwaarden op de website van de houder geplaatst.

De houder informeert de ouders in het beleidsplan over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet, alsmede de tijden waarop niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

### **Oudercommissie**

Er is geconstateerd dat de voorwaarden (8) van het getoetste item 'Oudercommissie' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder heeft voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld en voor de oudercommissie een reglement oudercommissie vastgesteld dat voldoet aan de voorwaarden. Met de houder is besproken dat het reglement nog niet is ondertekend. De houder heeft aangegeven hierop direct actie uit te zetten.

De oudercommissie bestaat uit vier leden.

De toezichthouder heeft de oudercommissie een vragenlijst gestuurd over het kindercentrum. De oudercommissie heeft twee ingevulde vragenlijst teruggestuurd. De oudercommissie geeft aan tevreden te zijn over de geboden opvang in het buitenschoolse opvang.

## **Klachten en geschillen**

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Klachten en geschillen' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De interne klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling wordt bij de ouders onder de aandacht gebracht tijdens het intakegesprek en is tevens in te zien in de algemene voorwaarden van Animatiehuis BSO.

Geconstateerd dat de houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie.

## **Gebruikte bronnen**

- Vragenlijst oudercommissie (ontvangen, 27-04-2021 en 29-04-2021)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (22-04-2021/27-05-2021)
- Interview (22-04-2021 aanwezige beroepskracht/ 27-05-2021 beroepskracht (telefonisch))
- Observatie(s) (22-04-2021 (accommodatie))
- Landelijk Register Kinderopvang (567866087)
- Reglement oudercommissie (Animatiehuis Bennekelstraat 135)
- Notulen oudercommissie (15-01-2020)
- Website (<https://animatiehuis.com/>)
- Nieuwsbrieven (maart 2021)
- Overzicht samenstelling oudercommissie (Interne klachtenregeling Animatiehuis)
- Pedagogisch beleidsplan (17-12-2020)
- Klachtenregeling (Animatiehuis, geen versiebeheer)
- 01-06-2021, email geschillencommissie, bevestiging sinds 02-02-2016 aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een</li></ol>



- uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
  - d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
  - e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet;
- gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of

indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

### OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
  - het doen van een melding, en
  - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

### **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;

- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening : Animatiehuis  
Website : <http://www.animatiehuis.com>  
Aantal kindplaatsen : 40

### **Gegevens houder**

Naam houder : Amy Yalçin  
KvK nummer : 75238225  
Aansluiting geschillencommissie : Nee

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost  
Adres : Postbus 8684  
Postcode en plaats : 5605 KR EINDHOVEN  
Telefoonnummer : 088 0031 377  
Onderzoek uitgevoerd door : Antonet Hesius

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente : Eindhoven  
Adres : Postbus 90150  
Postcode en plaats : 5600 RB EINDHOVEN

### **Planning**

Datum inspectie : 22-04-2021  
Opstellen concept inspectierapport : 31-05-2021  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 09-06-2021  
Verzenden inspectierapport naar houder : 09-06-2021  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 09-06-2021  
Openbaar maken inspectierapport : 30-06-2021



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.