



Inspectierapport

Animatiehuis (BSO)

Bennekelstraat 135

5654 DD Eindhoven

Registratienummer 567866087

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Eindhoven
Datum inspectie:	19-02-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	29-02-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid	11
Overzicht getoetste inspectie-items	14
Pedagogisch klimaat.....	14
Personeel en groepen	15
Veiligheid en gezondheid	16
Gegevens voorziening	19
Opvanggegevens	19
Gegevens houder.....	19
Gegevens toezicht.....	19
Gegevens toezichthouder (GGD).....	19
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	19
Planning	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de houder.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat (m.u.v. 3 voorwaarden);
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid (m.u.v. 2 voorwaarden).

Aan een aantal kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- pedagogisch klimaat: beschrijving mentor, kaders 3 uren regeling en beschrijving extra dagdelen;
- veiligheid en gezondheid: actueel houden beleid, beschrijving inzichtelijkheid beleid.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseisen wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

BSO Animatiehuis is in 2015 met één groep van start gegaan. In 2017 is het Animatiehuis verhuisd naar basisschool De Kameleon. In 2021 heeft de houder de locatie uitgebreid met een tweede basisgroep. Het betreft een micro kinderopvang onderneming.

Het team bestaat uit 3 vaste pedagogisch medewerkers. Daarnaast is de houder eveneens als pedagogisch medewerker werkzaam. Het motto van het Animatiehuis is: "Anders is uniek", wat aanduidt dat de opzet van deze BSO anders is dan gebruikelijk, dat elk kind uniek en welkom is en dat het Animatiehuis creativiteit hoog in het vaandel heeft.

Het Animatiehuis BSO is geopend op alle werkdagen en tijdens schoolvakanties en studiedagen.

Animatiehuis BSO biedt opvang aan twee basisgroepen:

Basisgroep	leeftijd	aantal kinderen
Draken	4 tot 7 jaar	20
Eigenwijzen	7-12 jaar	20

Beide groepen werken intensief met elkaar samen en er kunnen kinderen 'bij elkaar spelen'.

Het Animatiehuis biedt dagelijks voor en na schooltijd en in de vakanties buitenschoolse opvang aan.

Inspectiegeschiedenis

De buitenschoolse opvang wordt jaarlijks door de GGD bezocht. Onderstaand volgen de bevindingen van de afgelopen 3 jaar:

Soort inspectie	Bevindingen
2e nader onderzoek 18-01-2021	Het nader onderzoek richt zich op de overtreding vanuit het domein Veiligheid en gezondheid: Kinder-EHBO regeling. Geconstateerd is dat de getoetste voorwaarden voldoen aan de gestelde eisen van de Wet Kinderopvang.
Incidenteel onderzoek 18-01-2021	Vanwege verzoek uitbreiding kindplaatsen van 20 kindplaatsen naar 40 kindplaatsen heeft dit incidenteel onderzoek plaatsgevonden. Geconstateerd is dat het Animatiehuis over voldoende beschikbare vierkante meters binnen- en buitenruimtes beschikt voor 40 kindplaatsen.
Reguliere inspectie 22-04-2021	Vanwege de coronamaatregelen heeft dit onderzoek zowel op afstand als door middel van een kort locatiebezoek (observatie accommodatie vanwege uitbreiding kindplaatsen) plaatsgevonden. Geconstateerd is dat de getoetste voorwaarden voldoen aan de gestelde eisen van de Wet Kinderopvang.
Reguliere inspectie 23-06-2022	Tijdens deze inspectie is geconstateerd de getoetste voorwaarden, na het bieden van herstelaanbod op één voorwaarde, voldoen aan de wet kinderopvang. Tijdens dit onderzoek zijn nagenoeg alle voorwaarden getoetst.
Jaarlijkse inspectie 07-02-2023	Tijdens deze inspectie is geconstateerd de getoetste voorwaarden, na het bieden van herstelaanbod op één voorwaarde, voldoen aan de wet kinderopvang. Er is herstelaanbod geboden op een onderdeel van het domein Personeel en Groepen (berekening en inzet pedagogisch coach)

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Er is geconstateerd dat de 10 getoetste voorwaarden van het getoetste item 'Pedagogisch beleid', na het bieden van herstelaanbod op 3 voorwaarden, voldoen aan de gestelde eisen.

Het Animatiehuis BSO hanteert een pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is.

Op basis van de inspectie blijkt, dat de houder ervoor zorgt dat er in de praktijk conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Binnen de voorwaarde 'pedagogische praktijk' is terug te lezen op welke wijze de houder er zorg voor draagt dat er verantwoorde buitenschoolse opvang wordt geboden conform de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang (Besluit kwaliteit kinderopvang, art. 11.)

Overtreding 1: Beschrijving van de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

Situatie:

Tijdens de inspectie constateert de toezichthouder dat er niet beschreven is in het pedagogisch beleid op welke wijze aan het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. De houder heeft enkel beschreven op welke wijze de ouder hierover wordt geïnformeerd:

'Alle kinderen krijgen een mentor toegewezen. De ouders krijgen tijdens hun intake te horen wie hun mentor van hun kind(eren) wordt. Zodat de ouders ook weten bij wie ze voor bepaalde hulpvragen moeten zijn. Een mentor is een vast aanspreekpunt waar ouders terecht kunnen om te praten over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Kinderen en ook ouders kunnen bij alle pedagogisch medewerkers terecht, maar dit wordt ook teruggekoppeld naar de mentor, deze neemt hier de regie over. De mentor is werkzaam op de groep en observeert de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Jaarlijks houdt de mentor een gesprekje met de ouder(s) van het kind om de ontwikkeling en het welbevinden te bespreken. Bij opvallende zaken rondom ontwikkeling of problemen die worden gesignaleerd wordt dit natuurlijk eerder besproken met ouders. Wanneer nodig kunnen wij ouders adviseren contact op te nemen met passende instanties. De mentor kan met ouders mee denken en kijken op de sociale kaart welke instanties verdere ondersteuning zouden kunnen bieden.'

Herstelaanbod:

De toezichthouder biedt hiervoor herstelaanbod. De houder dient in het pedagogisch beleid te omschrijven op welke wijze (de ouder) én het kind op de hoogte wordt gebracht welke beroepskracht de mentor is. De houder geeft aan hiervan gebruik te willen maken.

5 van 20

Conclusie na het herstelaanbod:

De houder heeft het pedagogisch beleid aangepast. In het beleid is beschreven op welke wijze de ouder én het kind op de hoogte worden gebracht welke beroepskracht de mentor is. De overtreding is opgelost.

Overtreding 2: Concrete beschrijving kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet

Situatie:

Tijdens de inspectie constateert de toezichthouder dat er géén concrete kaders zijn beschreven in het pedagogisch beleid waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet. De houder heeft enkel beschreven op welke momenten er kan worden afgeweken, maar niet beschreven hoe er op die momenten wordt gezorgd voor verantwoorde kinderopvang en waarom voor deze momenten gekozen is:

'Het is toegestaan per dag gedurende maximaal drie uur af te wijken van de pedagogisch begeleider/kind ratio. Wanneer wij kinderen uit de verschillende scholen halen komt het voor dat we afwijken van de pedagogisch begeleider/kind ratio. Dit is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen kwart voor 3 en kwart over 3. Op woensdag is dit tussen 12:30 en 13:00. Verder kan het voorkomen dat op vakantiedagen, wanneer we hele dagen werken, mensen soms pauze nemen tussendoor. Dit zal tussen 10:00 en 11:00 zijn of tussen 14:00 en 15:00. Dit komt echter alleen voor in vakanties en eventueel op vrije dagen. Verder gelden de volgende voorwaarden:

- *In totaal moet minstens de helft van het benodigde aantal pedagogisch begeleiders aanwezig zijn.*
- *Altijd dient er minstens één pedagogisch begeleider plus een achterwacht aanwezig te zijn.'*

Herstelaanbod:

De toezichthouder biedt hiervoor herstelaanbod. De houder dient concrete kaders in het pedagogisch beleid te omschrijven op welke wijze er gedurende de afwijkmomenten er zorg wordt gedragen voor verantwoorde kinderopvang en waarom voor deze momenten gekozen is.

Conclusie na het herstelaanbod:

De houder heeft het pedagogisch beleid aangepast. In het beleid is beschreven op welke wijze er gedurende de afwijkmomenten er zorg wordt gedragen voor verantwoorde kinderopvang en waarom voor deze momenten gekozen is. De overtreding is opgelost.

Overtreding 3: Concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

Situatie:

Tijdens de inspectie constateert de toezichthouder dat er niet concreet beschreven is in het pedagogisch beleid, wat het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van extra dagdelen buitenschoolse opvang. De houder geeft tijdens het gesprek op locatie op d.d. 19-02-2024 aan dat de mogelijkheid bestaat dat kinderen een extra dagdeel opgevangen worden. In het pedagogisch beleid ontbreekt op het moment van de inspectie de concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van extra dagdelen. Er is niet beschreven dat het een mogelijkheid is en hoe er wordt gekeken of er plaats is in de eigen basisgroep of dat er gebruik kan worden gemaakt van de andere basisgroep.

Herstelaanbod:

De toezichthouder biedt hiervoor herstelaanbod. De houder geeft aan hiervan gebruik te willen maken. De houder dient in het pedagogisch beleid het beleid te omschrijven op welke wijze er wordt omgegaan met extra dagdelen buitenschoolse opvang.

Conclusie na het herstelaanbod:

De houder heeft het pedagogisch beleid aangepast. In het beleid is beschreven op welke wijze er wordt omgegaan met extra dagdelen buitenschoolse opvang. De overtreding is opgelost.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Er is geconstateerd dat de voorwaarde van het getoetste item 'Pedagogische praktijk' voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens de inspectie wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder toetst of de praktijk overeenkomt met artikel 2 en 11 (Besluit kwaliteit kinderopvang).

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie 2014). Aan de hand van dit instrument worden de vier basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven (2000) beoordeeld. Deze basisdoelen zijn:

- het waarborgen van emotionele veiligheid,
- het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van persoonlijke competentie,
- het bieden van mogelijkheden voor kinderen tot ontwikkeling van sociale competentie en socialisatie;
- het overdragen van waarden en normen.

Onderstaand volgen enkele praktijkvoorbeelden gekoppeld aan de basisdoelen.

Basisdoel: sociale competentie

criterium uit het observatie-instrument:

'De beroepskrachten moedigen interactie tussen leeftijds- en/of groepsgenootjes aan. Zij helpen de kinderen om contact met elkaar te maken. Zij bieden spel aan dat aanzet tot overleg, afstemmen, elkaar helpen, emoties delen, van elkaar leren.'

Observatie maandag 19-02-2024 14.30-15.45u:

Tijdens de observatie ziet de toezichhouder dat er een prettige rustige sfeer op de groep is. Een aantal kinderen zijn de hele dag al aanwezig vanwege een studiedag op hun school, terwijl een paar kinderen later na school aansluiten in de groep. De beroepskrachten vertellen aan de kinderen die later komen wat ze die dag al gedaan hebben en wat de andere kinderen zijn aan het doen. De stagiaires initiëren een spel en kinderen worden uitgenodigd om deel te nemen. De beroepskrachten doen zelf ook mee wat het leuk voor kinderen maakt. Een enkel kind blijft aan een tafel zitten en weet niet wat ze moet doen. De beroepskrachten gaan met haar in gesprek en nodigen haar uit om eens te gaan kijken bij het spel en de overige kinderen. De beroepskracht stimuleert het kind om aan te sluiten en deel te nemen. Aanvankelijk kijkt het kind toe, maar na een tijdje doet ze enthousiast mee. Tijdens het spel leren kinderen op hun beurt wachten, tegen verlies te kunnen, punten te tellen en krijgen ze tips van elkaar. Na het gezamenlijk spel gaan de 3 stagiaires in kleine groepjes met de kinderen gezelschapsspellen spelen.

Basisdoel: emotionele veiligheid

criterium uit het observatie-instrument:

'De meeste kinderen laten zich enthousiast maken en motiveren door de beroepskrachten; zij reageren op initiatieven van de beroepskracht. De meeste kinderen zijn rustig en ontspannen in het contact met de beroepskrachten. De kinderen schakelen de beroepskrachten in als ze hulp of steun nodig hebben.'

Observatie maandag 19-02-2024 14.30-15.45u:

Tijdens de observatie ziet de toezichhouder dat de beroepskrachten gedurende de dag enkele activiteiten bedenken waar kinderen aan deel kunnen nemen. In de ochtend zijn het voornamelijk buiten activiteiten geweest en in de middag staat er een creatieve activiteit gepland. De kinderen kunnen kiezen of ze eraan deel willen nemen of zelfstandig gaan spelen. Uit ervaring blijkt dat de meeste kinderen deelnemen zodra alles klaar staat en een groepje start met de activiteit. De beroepskrachten stimuleren kinderen om het te proberen. Sommige kinderen spelen liever zelfstandig en roepen de hulp van een beroepskracht in als iets niet lukt of als ze niet weten waarvoor iets dient. De beroepskrachten sluiten aan bij de vraag van het kind. Er is een ontspannen sfeer op de BSO.

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat aan deze voorwaarde wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (d.d. 19-02-2024 gesprek met de aanwezige houder tevens beroepskracht)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 19-02-2024 gesprek met de 2 aanwezige beroepskrachten)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (d.d. 19-02-2024 gesprek met de 2 aanwezige coaches tevens beroepskrachten)
- Observatie (d.d. 19-02-2024 14.30-15.45u)
- Pedagogisch beleidsplan (Animatiehuis (versie website: <https://animatiehuis.com>), versie 09 februari 2023)
- Presentielijst (week 7)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Er is geconstateerd dat de 2 getoetste voorwaarden van het getoetste item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' voldoen aan de gestelde eisen.

De 3 getoetste beroepskrachten, de houder, de pedagogisch beleidsmedewerker en de 3 stagiaires zijn in bezit van een verklaring omtrent gedrag, staan op een juiste wijze ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

De houder heeft er zorg voor gedragen, dat deze personen/beroepskrachten hun werkzaamheden kunnen aanvangen na inschrijving en koppeling in het personenregister kinderopvang aan de betreffende houder.

Opleidingseisen

Er is geconstateerd dat de 2 voorwaarden van het getoetste item 'Opleidingseisen' voldoen aan de gestelde eisen.

Opleidingseisen beroepskrachten

Tijdens de huidige inspectie is door middel van een steekproef de diploma's van 3 beroepskrachten ingezien. De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Er is geconstateerd dat de 2 voorwaarden van het getoetste item 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerker' voldoen aan de gestelde eisen.

Aantal geëxploiteerde kindercentra

Het aantal geëxploiteerde kindercentra volgens berekeningen van de houder en volgens gegevens van het LRK zijn hieronder in een tabel weergegeven:

	Aantal geëxploiteerde kindcentra volgens de houder	Aantal geëxploiteerde kindcentra volgens het LRK
1 januari 2024	1	1

Aantal fte werkzame beroepskrachten bij houder

Het aantal fte werkzame beroepskrachten volgens berekeningen van de houder zijn hieronder in een tabel weergegeven:

	Aantal FTE beroepskrachten
1 januari 2023	2,6
1 januari 2024	2,5

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de houder van het Animatiehuis de minimale ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker bepaalt, door het nemen van de som van (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x het aantal fte pedagogisch medewerkers). Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool [1ratio.nl/rpb](http://ratio.nl/rpb).

Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De houder van het Animatiehuis heeft ervoor gekozen om de uitvoering van de rol van pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach te verdelen over 2 coaches (de houder en een beroepskracht). De houder heeft de verdeling zodanig vorm gegeven, dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching kan ontvangen bij de uitvoering van de werkzaamheden. In 2024 zijn er binnen het Animatiehuis 2 pedagogisch coaches werkzaam.

Uit de interviews met de beroepskrachten, de houder én de aangeleverde documenten is aannemelijk gemaakt dat dat iedere beroepskracht van Animatiehuis BSO in 2023 coaching heeft ontvangen bij de uitvoering van de werkzaamheden.

Uit de berekening blijkt dat het aantal daadwerkelijk aangestelde fte pedagogisch beleidsmedewerker/coach voldoet aan de minimale benodigde inzet van 2024.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (d.d. 19-02-2024 gesprek met de aanwezige houder tevens beroepskracht)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 19-02-2024 gesprek met de 2 aanwezige beroepskrachten)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (d.d. 19-02-2024 gesprek met de 2 aanwezige coaches tevens beroepskrachten)
- Observatie (d.d. 19-02-2024 14.30-15.45u)
- Pedagogisch beleidsplan (Animatiehuis (versie website: <https://animatiehuis.com>), versie 09 februari 2023)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (d.d. 21-02-2024 1 diploma ontvangen van nieuwe beroepskracht)
- Personenregister Kinderopvang (d.d. 19-02-2024 geraadpleegd)
- VOG-verificatie houder (d.d. 19-02-2024 geraadpleegd)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Beleid en coachingsuren 2024)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Beleid en coachingsuren 2023)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er is geconstateerd dat de 9 getoetste voorwaarden van het item 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid', na het bieden van herstelaanbod op 2 voorwaarden, voldoen aan de gestelde eisen.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld, dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de praktijk conform dit veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld en houdt dit beleid actueel.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van:

- Het continu proces van het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het beleid;
- De voornaamste veiligheids- en gezondheidsrisico's met grote gevolgen;
- Het risico op grensoverschrijdend gedrag;
- Het beleid ten aanzien van veiligheids- en gezondheidsrisico's met kleine gevolgen;
- De inzichtelijkheid van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- De achterwachtregeling.

Plan van aanpak

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin maatregelen zijn opgenomen om de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken. Daarnaast omvat het plan van aanpak de handelwijze indien deze risico's zich voordoen.

Eerste Hulp Bij Ongelukken (EHBO)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is, die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Overtreding 1: Veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel houden

Situatie:

Op het moment van de inspectie constateert de toezichthouder dat de houder het Veiligheid en gezondheidsbeleid op de website onvoldoende actueel houdt. Er staan gegevens in van 2021 en evaluaties van daten van d.d. 07-06-2019. Daarnaast wordt er verwezen naar een beroepskracht die niet meer werkzaam is bij het Animatiehuis. Als versie datum wordt op de website op het moment van de inspectie 2021 aangegeven.

Herstelaanbod:

De toezichthouder biedt de houder herstelaanbod. De houder dient het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel te maken en het aangepaste beleid wederom met de beroepskrachten te bespreken. De houder wenst gebruik te maken van het herstelaanbod.

11 van 20

Conclusie na het herstelaanbod:

De houder heeft de overtreding opgelost en het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel gemaakt. De houder dient er zorg voor te dragen dat het beleid te allen tijde actueel is en blijft.

Overtreding 2: Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

Situatie

Op het moment van de inspectie constateert de toezichthouder dat de in het beleid Veiligheid en Gezondheid de omschrijving ontbreekt op welke wijze de houder er zorg voor draagt dat het actuele plan inzichtelijk is voor de beroepskrachten, stagiaires, vrijwilligers en ouders. Er staat enkel onderstaand omschreven in het beleid:

'We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens overleg onder teamgenoten is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's vaak een onderwerp. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en eventueel direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Ouders krijgen na iedere ouderraadsvergadering een nieuwsbrief waarin belangrijke zaken worden mee gedeeld. Door middel van deze nieuwsbrief worden de ouders op de hoogte gehouden van de lopende activiteiten en veranderingen. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo snel mogelijk beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze ook in de nieuwsbrief opgenomen.

Herstelaanbod

De houder wenst gebruik te maken van het herstelaanbod. De toezichthouder biedt de houder herstelaanbod. De houder dient in het veiligheids- en gezondheidsbeleid beleid een concrete beschrijving toe te voegen op welke wijze het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor beroepskrachten, stagiaires, vrijwilligers en ouders. De houder wenst gebruik te maken van het herstelaanbod.

Conclusie na het herstelaanbod:

De houder heeft de overtreding opgelost door concreet te beschrijven op welke wijze het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor ouders en stagiaires.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (d.d. 19-02-2024 gesprek met de aanwezige houder tevens beroepskracht)
- Gesprek beroepskracht(en) (d.d. 19-02-2024 gesprek met de 2 aanwezige beroepskrachten)
- Observatie (d.d. 19-02-2024 14.30-15.45u)
- EHBO certificaat (d.d. 21-02-2024 3 Rode kruis kinder-EHBO certificaten ontvangen)
- Personeelsrooster (week 7)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Website)
- Notulen teamoverleg (d.d. 01 november 2023 en 13-december 2023)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Animatiehuis
Website	: http://www.animatiehuis.com
Vestigingsnummer KvK	: 000037118676
Aantal kindplaatsen	: 40

Gegevens houder

Naam houder	: Amy Yalgin
KvK nummer	: 75238225
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Brabant-Zuidoost
Adres	: Postbus 8684
Postcode en plaats	: 5605 KR EINDHOVEN
Telefoonnummer	: 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door	: S. Seerden

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Eindhoven
Adres	: Postbus 90150
Postcode en plaats	: 5600 RB EINDHOVEN

Planning

Datum inspectie	: 19-02-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 27-02-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 29-02-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 29-02-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 29-02-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 21-03-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.